



eDocument i eExpedient a l'Ajuntament de Barcelona

Gemma Bayó (DSMA)
Rosa Capella (IMI)

13 d'octubre de 2010

Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

Contingut

1- Context dins de l'Administració

2- Cronologia del projecte

- present
- futur

3- eDocument

4- eExpedient

- Model de base
- Infraestructures comunes
- Funcions comunes d'Administració
- Implementació eExpedient

5- L'experiència

Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

1- Context de l'eAdministració



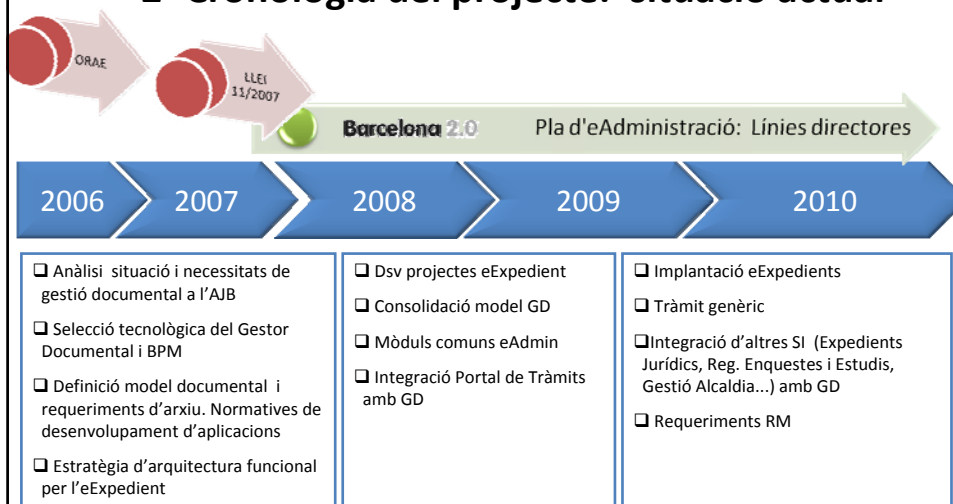
Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

2- Cronologia del projecte: situació actual



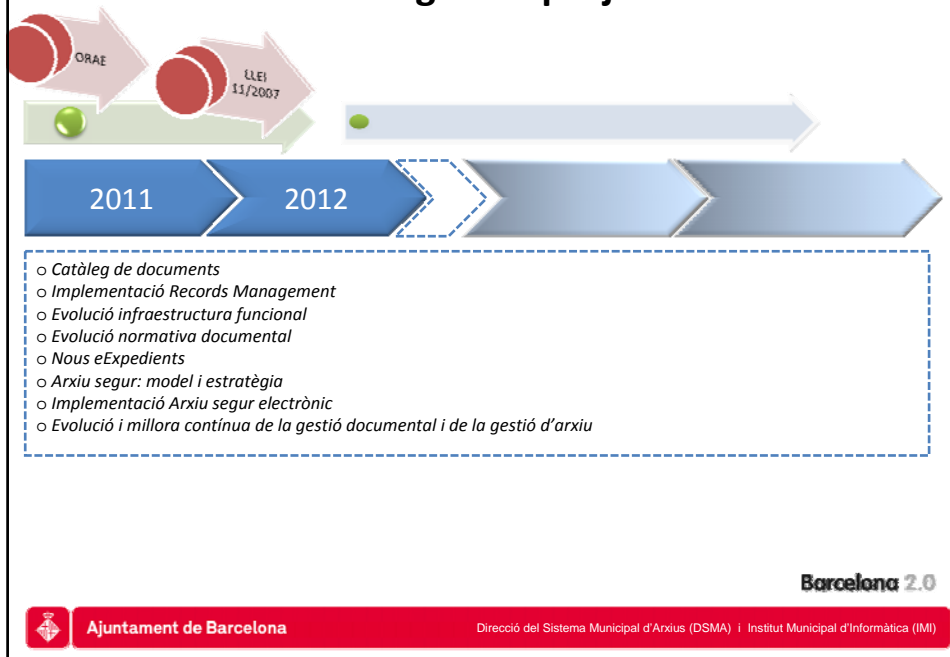
Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

2- Cronologia del projecte: futur



3- Projecte eDocument

▪ Gestió dels documents *electrònics* de l'Ajuntament de Barcelona

Dotar de la infraestructura i els serveis documentals necessaris per a la construcció, execució i manteniment dels expedients electrònics.

Expedient electrònic: transformar els processos municipals per a fer-los més **accessibles, eficients, efectius i transparents:**

- Filmacions, eObres, Autoritas, Ocupació EP, eContractació, RRRH, Subvencions,

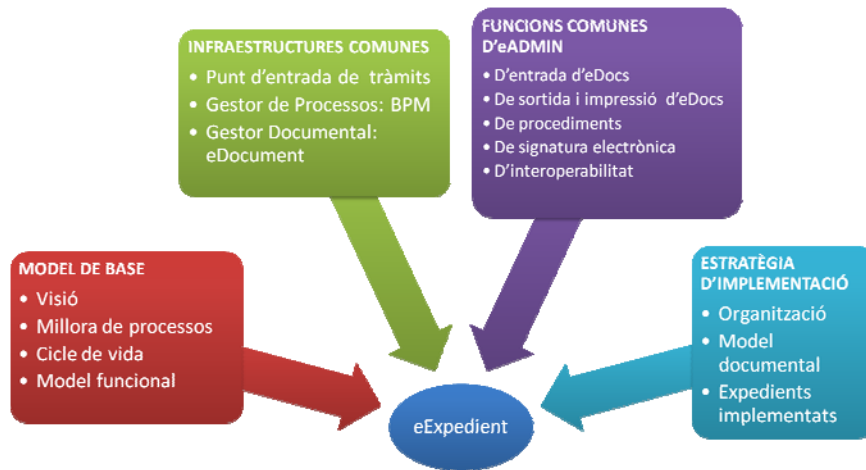


Projecte eDocument :
imprescindible per construir l'eExpedient



Barcelona 2.0

4- L'Expedient Electrònic



Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.1 - eExpedient: model de base



▪ **Visió:** Electrònic des de l'inici fins al final del procediment

▪ **Millora dels processos:** Impuls al **procés de transformació** de l'operativa municipal. Posar a l'abast de l'organització les **eines** que ens permetin **millorar** els nostres **processos** d'activitat.

▪ **Cicle de vida:** Un procés d'administració electrònica mantindrà el cicle de vida dels documents des de la seva creació fins a la seva eliminació o conservació.

▪ **Model funcional:**

- S'inicia amb la sol·licitud, telemàtica o presencial.
- Executa les funcionalitats que els diferents òrgans gestors exposin als seus back-offices departamentals, segons un *Procés* definit.
- Cridarà a les *Funcions Comunes* que li siguin necessàries.
- Es tanca amb la notificació del tràmit.

Barcelona 2.0



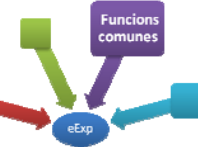
Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.2 - eExpedient: funcions comunes d'eAdministració

▪ Mòduls comuns d'Administració :

| d'entrada d'eDocs | | servis eDocument |
|------------------------------------|---|------------------|
| Registre – ariadn@ | Nou sistema corporatiu de Registre presencial i electrònic. | |
| eRegistre telemàtic | Mòdul de registre telemàtic des del portal de tràmits. | |
| de sortida i impressió d'eDocs | | |
| Còpia autèntica i impressió segura | Generació de còpies autèntiques verificables. | * |
| Notificació electrònica | Notificació electrònica a través eNotum CAOC. | |
| d'arxiu | | |
| RTNArxiu | Mòdul gravar eDocs per documents entrada Portal. | * |
| Framework d'accés al GD | Mòdul J2EE d'accés a Documentum | * |
| Transferència a l'arxiu | Mòdul de transferència a RM | * |
| eArxiu | Mòdul d'Arxiu Electrònic (pas a Arxiu Segur) | * |
| de procés | | |
| MIB | Model d'Informació de Base | |
| Geocodificació | Rutines de geocodificació i divisió territorial. | |
| Passarel·la de pagament | Homogeneització de les passarel·les de pagament. | |
| Foliat - Indexat | Sistema de generació d'índexos i vistes de l'expedient. | * |
| eDecrets | generació de Decrets Electrònics (Llibre d'eDecrets) | * |
| eTauler | Tauler d'Edictes Electrònics | |
| Tancament d'expedient | Automatització de tancament | * |
| de seguretat | | |
| eSignatura | Sistema de signatura electrònica. | |
| Portasignatures | Bústia de signatura de documents de forma massiva | |
| Gestió representació | Sistema de gestió de representació portal professional. | |
| Autenticació Internet | Mòdul d'autenticació del portal de tràmits. | |
| d'interoperabilitat | | |
| Passarel·la d'interoperabilitat | Plataforma integració sistemes externs | |



Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.3 - eExpedient: infraestructures comunes (1/3)

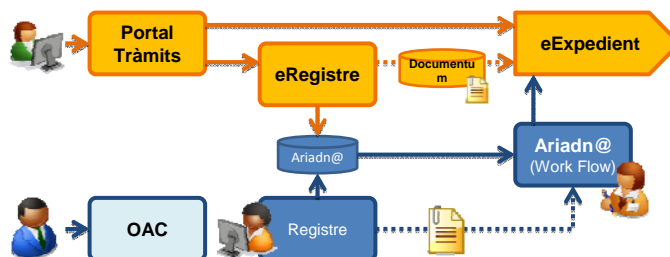
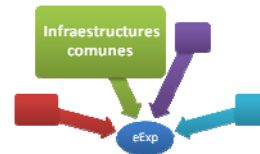
▪ Punt d'entrada de documents:

Telemàtic - Portal de Tràmits

Ubicació per a les sol·licituds dels tràmits dels Expedients.

Punt de generació de les instàncies dels processos d'Expedient Electrònic.

Presencial - OAC + Registre



Barcelona 2.0

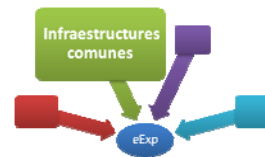


Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.3 - eExpedient: infraestructures comunes (2/3)

▪ Gestor de Processos:



El **procediment de proposta i aprovació d'un nou procés o esmena d'un existent:**

- Cal seguir les directrius de la **Direcció Executiva de Processos i Millora de la Gestió**

El **modelatge dels processos** es pot fer amb diferents plataformes:

- BPM Documentum.- Projectes que utilitzen aquesta plataforma: expedient de llicències d'ocupació de la via pública, expedient de llicències d'obres, expedient de llicències d'activitats

- SAP – RMS.- Projectes que utilitzen aquesta plataforma: expedient de contractació, expedient de recursos humans, expedient de subvencions.

L'estructura de l'expedient resideix a SAP. Un cop es tanqui l'expedient, es crearà al GD seguint el model d'Expedient.

Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

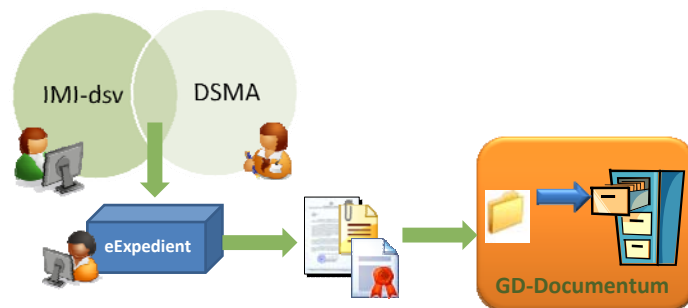
4.3 - eExpedient: infraestructures comunes (3/3)

▪ Gestor Documental:



Eina de gestió documental corporativa: **Documentum (EMC²)**

- Responsabilitat tecnològica:
IMI – (Tecnologia i Producció)
- Responsabilitat funcional (projecte **eDocument**):
Direcció del Sistema Municipal d'Arxius: definició
IMI – (Desenvolupament de SI): aplicació als SI d'eExpedients



Barcelona 2.0



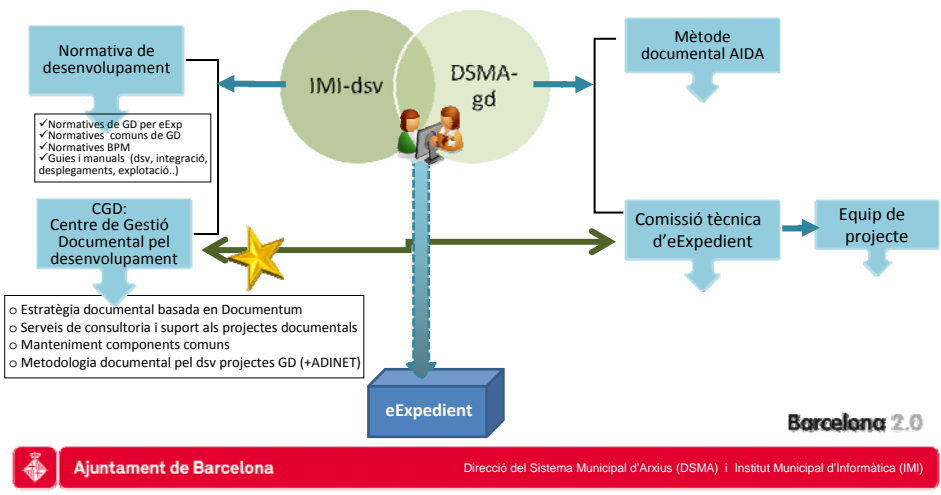
Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (1/7)

Organització (1): Model de relació DSMA – IMI-dsv

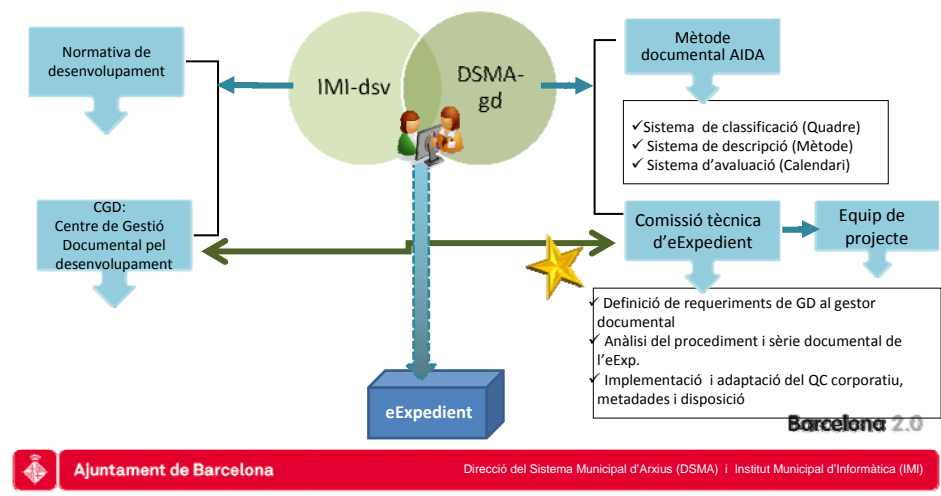
- ☐ Defineix la participació de l'Arxiu dins del desenvolupament d'un eExpedient (funcional, proves, acceptació final)
- ☐ Determina i especifica el document d'anàlisi documental de l'eExpedient



4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (2/7)

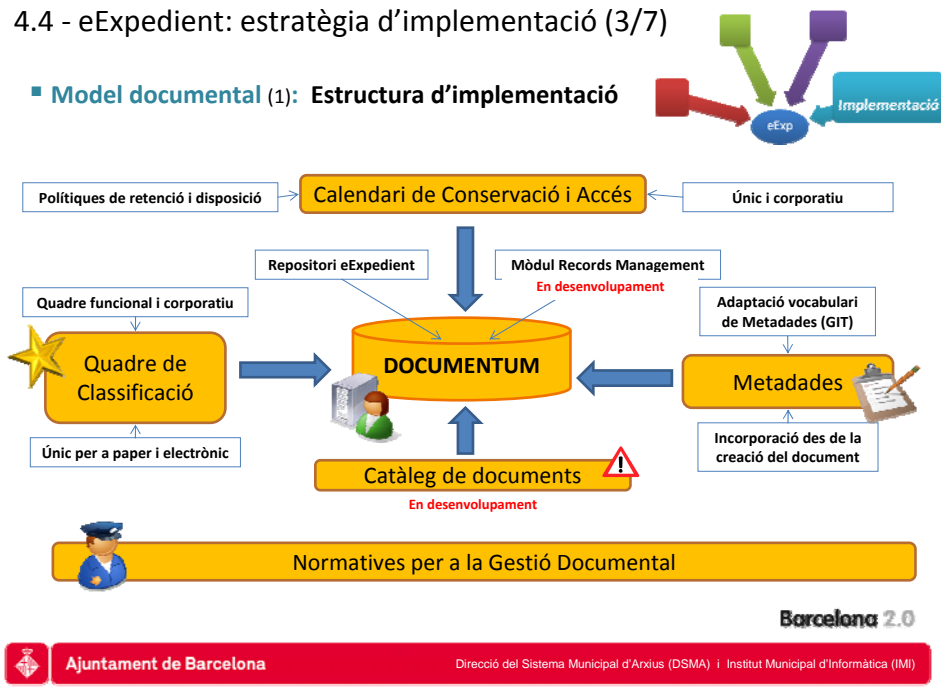
Organització (2): Model de relació DSMA – IMI-dsv

- ☐ Defineix la participació de l'Arxiu dins del desenvolupament d'un eExpedient (funcional, proves, acceptació final)
- ☐ Determina i especifica el document d'anàlisi documental de l'eExpedient



4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (3/7)

Model documental (1): Estructura d'implementació



4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (4/7)

Model documental (2): Estructura dels eExpedients

The screenshot shows a file explorer interface with a hierarchical tree on the left and a detailed view of a document on the right.

File Explorer Tree:

- Expedients
 - Q100 - URBANISME I OBRES
 - Q125 - DISCIPLINA URBANÍSTICA
 - Q126 - LICÈNCIES URBANÍSTIQUES
 - Q127 - OBRES MAJORS
 - Q12760 - OBRES MAJORS, LICÈNCIES
 - 02-2010LL00011
 - 02-2010LL00020
 - 02-2010LL00022
 - 02-2010LL00003
 - 02-2010LL00005
 - 02-2010LL00006
 - 02-2010LL00008
 - 02-2010LL00009
 - 06-2010LL00023
 - 07-2010LL00032
 - 07-2010LL00035
 - Q12700 - OBRES MAJORS, INSPECCIÓ
 - Q129 - OBRES MENORS
 - Q12940 - OBRES MENORS, COMUNICACIÓ
 - Q12950 - OBRES MENORS, TRÀMIT D'URGÈNCIA
 - Q12921 - OBRES MENORS, ASSABENTATS
 - Q127 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA
 - Q12760 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, LICÈNCIES
 - 2010BA00001
 - 2010BA00002
 - 2010BA00003
 - 2010BA00007
 - 2010BA00009
 - Q12760 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, FILIACIONS, LICÈNCIES
 - Q1276021 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, FILIACIONS, ASSABENTATS
 - Q1276021 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, ASSABENTATS

Document View:

Detalls Expedient: Q100 - URBANISME I OBRES / Q125 - DISCIPLINA URBANÍSTICA / Q127 - OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA / LICÈNCIES / OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA, LICÈNCIES / 2010BA00001

| Masses | r_object_id | Size | Format | Modified |
|---------------------|------------------|--------|-------------------|------------|
| Derivació OEP | 0914de74800a2970 | 129 KB | MS Word Docume... | 9/22/10 9: |
| Llicència d'obres | 0914de74800a23e4 | 93 KB | Acrobat PDF | 9/22/10 9: |
| Plànol ocupació OEP | 0914de74800a23e3 | 36 KB | JPEG Image | 9/22/10 9: |

4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (5/7)

▪ Model documental (3): Metadades

| Nom | Tipus | Repet. | Oblig. | Valors Vàlids | Descripció |
|--------------------|--------|--------|--------|---------------------------------|---|
| Codi referència | String | No | Si | | Codi generat que identifica unívocament l'expedient: Codi país (CAT)/Codi Ajuntament/Codi òrgan productor/codi sèrie/Núm. expedient |
| Núm. expedient | String | No | Si | | Número que identifica l'expedient |
| Codi classificació | String | No | Si | Quadre Classificació corporatiu | Codi del directori de classificació (agrupació documental) |
| Data inici | Time | No | Si | | La data del registre de la sol·licitud (instància) o data del document (ofici) que inicia l'expedient |

Directori classificació (nivells QC)

Directori d'expedient

Document (doc. genèric, doc. de registre, doc. de notificació)

Signatura

Còpia autèntica



Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

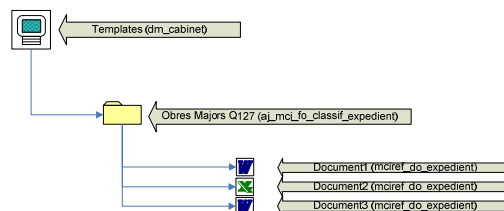
4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (6/7)

▪ Model documental (4): Catàleg de documents

▪ Tipus de documents d'un procediment

CONTINGUT + ATRIBUTS

- Coneix el conjunt de documents per a una tramitació
- Defineix i implementa l'herència d'atributs
- Verifica els requisits de contenció establerts
- Permet treballar en base a plantilles



Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

4.4 - eExpedient: estratègia d'implementació (7/7)

▪ eExpedients operatius:



| | | eDocs | eDocs |
|-----------------------------------|--|-------------|-------------|
| SI d'eExpedient | | 2009 | 2010 |
| AUTORITAS | Expedients d'inspecció | | 29.301 |
| FILMACIONS | Llicències d'ocupació Espai Públic per filmacions (assabentats i llicències) | 522 | 18.932 |
| eOBRES | Llicències d'obres majors i menors (comunicació, tràmit d'urgència, assabentats) | | 549 |
| eOEP-GU | Llicències d'ocupació Espai Públic: mudances, grues, bastides, estacionaments (assabentats i llicències) | | 46 |
| eContractació | Expedients de contractació (obres, serveis i subministraments) | | 5.545 |
| Relacionats amb eExpedient | | | |
| eSignatura | Fitxers de signatura | | 16.918 |
| Còpia | Còpia autèntica i còpia electrònica | | 14 |
| Representació | Documents de representació (carpeta del professional) | | 473 |
| Portal | Documents del Portal de Tràmits | 3.371 | 41.789 |
| Altres expedients | | | |
| Naturalversions | | | 487 |
| Oficina Habitatge | | | 11.996 |

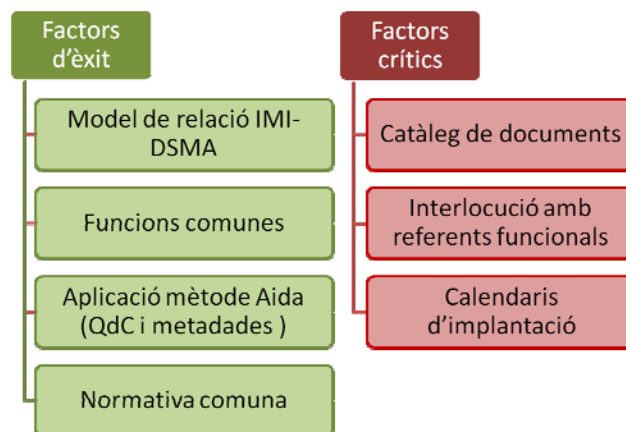
Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

5- L'experiència



Barcelona 2.0



Ajuntament de Barcelona

Direcció del Sistema Municipal d'Arxius (DSMA) | Institut Municipal d'Informàtica (IMI)

Moltes gràcies



**Ajuntament
de Barcelona**

www.bcn.cat