

10:00 TITOL

10:00 Estat del projecte corporatiu SIGeDA (Sistema de Gestió electrònica de la Documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya).

Estat del projecte corporatiu del sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

SIGeDA

Agenda:

- **1.- SIGeDA:**
 - Principals elements de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008.
- **2.- Model d'Informació SIGeDA-X**
 - Definició i principis
 - Instruments
- **3.- Eixos a desenvolupar a curt i mig termini**

Agenda:

- **1.- SIGeDA:**
 - Principals elements de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008.
- **2.- Model d'Informació SIGeDA-X**
 - Definició i principis
 - Instruments
- **3.- Eixos a desenvolupar a curt i mig termini**

Acord de Govern de 22 de juliol de 2008, pel qual s'estableixen els principis rectors i altres aspectes d'implementació i de desenvolupament del projecte corporatiu del sistema de gestió electrònica de la documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (SIGeDA).

Objectius:

Dotar a l'Administració de la Generalitat d'un sistema per al control, l'ús i la conservació de la documentació original - en format electrònic, suport físic o híbrid- gestionada en el desenvolupament habitual de la seva activitat política i administrativa.

Garantir la gestió adequada dels documents del Govern, assegurant-ne l'autenticitat, la fiabilitat, la integritat i la disponibilitat futura al llarg del seu cicle de vida, basades en un aplicatiu informàtic que ofereixi una capa de gestió de documents i arxiu comuna al conjunt de l'Administració.

Principis:

Coordinació central i implementació descentralitzada
Orientació a l'usuari
Orientació a processos
Neutralitat tecnològica



Iniciatives previstes a l'Acord de Govern

INI01: Normalització i Estandardització

INI02: Implementació SIGeDA

INI01 Normalització i Estandardització

Objectiu és l'anàlisi situació actual GD i definició de Models:

seguretat de la informació i protecció de les dades de caràcter personal.
perfils i rols que intervenen en els procediments.
expedient electrònic (metadades, objecte digital,...)
protocols de digitalització (entrada i emissió de documents,...).
volums per organismes i creixement anuals

INI06: Sistema de digitalització

INI07: Integració del sistema de gestió documental amb la signatura digital

INI08: Implantació del sistema a la resta de Conselleries i ens de la Generalitat

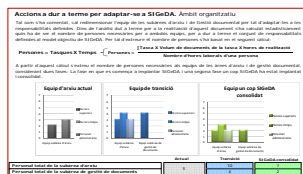
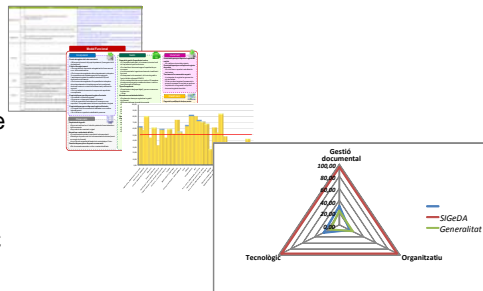
Marc d'estàndards tècnics

- **UNE-ISO 15489:2006** Informació i documentació. Gestió de documents (parts 1 i 2). 2006
- **UNE- ISO 23081: 2008** Informació i documentació. Processos de gestió documental. Metadades per a la gestió de documents (parts 1 i 2).
- **ISO 14721:2003** Space data and informations transfer systems – Open archival information system – Reference model
- **MoReq2.** Model Requeriments for the management of electronic records. European Commission, 2008.
- **UN/CEFACT.** Transfer of digital records, Bussines Requeriments Specification. 2008

2.- Iniciativa 01. Normalització i estandardització de SIGeDA



- **Presentació de resultats en reunions individualitzades:**
- Anàlisi Situació Actual i Full de Ruta de l'Organisme des de les vessants de gestió de documents, tecnologia i organització
- 31 organismes (departaments i ens) / 156 persones (àrees organització, TIC i gestió documental i arxiu)



Agenda:

- **1.- SIGeDA:**
 - Principals elements de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008.
- **2.- Model d'Informació SIGeDA-X**
 - Definició i principis
 - Instruments
- **3.- Eixos a desenvolupar a curt i mig termini**

Què és el model d'Informació SIGeDA-X

- El Model d'Informació SIGeDA-X és un conjunt de models *conceptuals, dissenys lògics i implementacions físiques*.
- Dins de SIGeDA-X s'inclouen també eines de suport per al disseny, la reutilització, el manteniment, l'extensibilitat i la processabilitat dels instruments i dels seus elements d'informació de negoci.
- Els organismes de la Generalitat han d'estructurar l'organització dels seus documents en base al Model d'Informació i usar els instruments que el Sistema SIGeDA els proporciona.

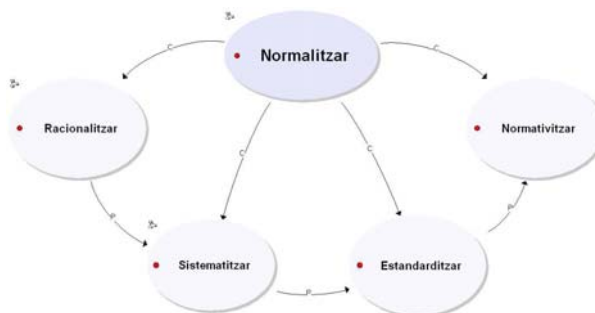
Objectius generals del Model d'Informació:

1. **Representar** totes les entitats necessàries per a gestionar el negoci SIGeDA, les **relacions** existents entre elles i les **restriccions** aplicades a aquestes relacions.
2. Donar suport als **models de bases de dades** que caldrà desenvolupar durant la construcció de la Plataforma SIGeDA.
3. Donar suport al **disseny de models documentals**, tant de la plataforma TIC com dels organismes.
4. Donar suport a la **implementació de programari per a la Plataforma**, per a la **integració dels organismes** a la plataforma i per a l'**intercanvi i exportació/importació d'informació**, entre d'altres.
5. Permetre l'**exportació / importació** de tota o part de la informació, dels expedients i dels documents en vigència.
6. Donar suport a la **configuració de les polítiques** aplicables a diferents nivells de classificació dels objectes de negoci.
7. Facilitar diferents **nivells de validació** sobre els continguts dels objectes de negoci.
8. Possibilitar transformar la representació i significat de la informació a d'altres formats diferents dels de SIGeDA, específicament a **formats estàndards** internacionals.

Principis del Model d'Informació SIGeDA-X

El modelatge, el disseny i la implementació dels instruments del Model d'Informació SIGeDA-X, així com de les eines que han de permetre el seu manteniment i la seva evolució, han d'estar permanentment subjectes als següents principis generals:

- Principi de Normalització
- Principi d'Universalitat
- Principi de Sostenibilitat
- Principi d'Autocontenció



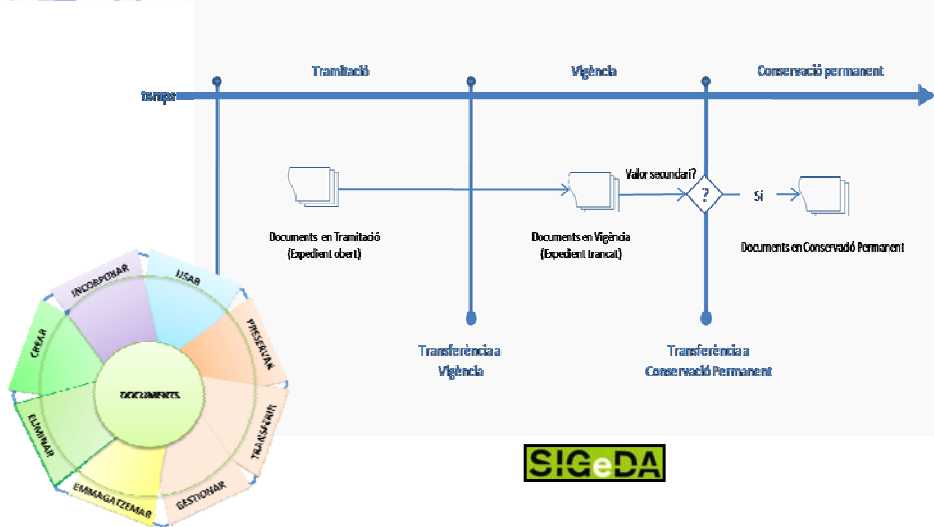
SIGeDA-X com a evolució del Model d'Informació de la INI01.

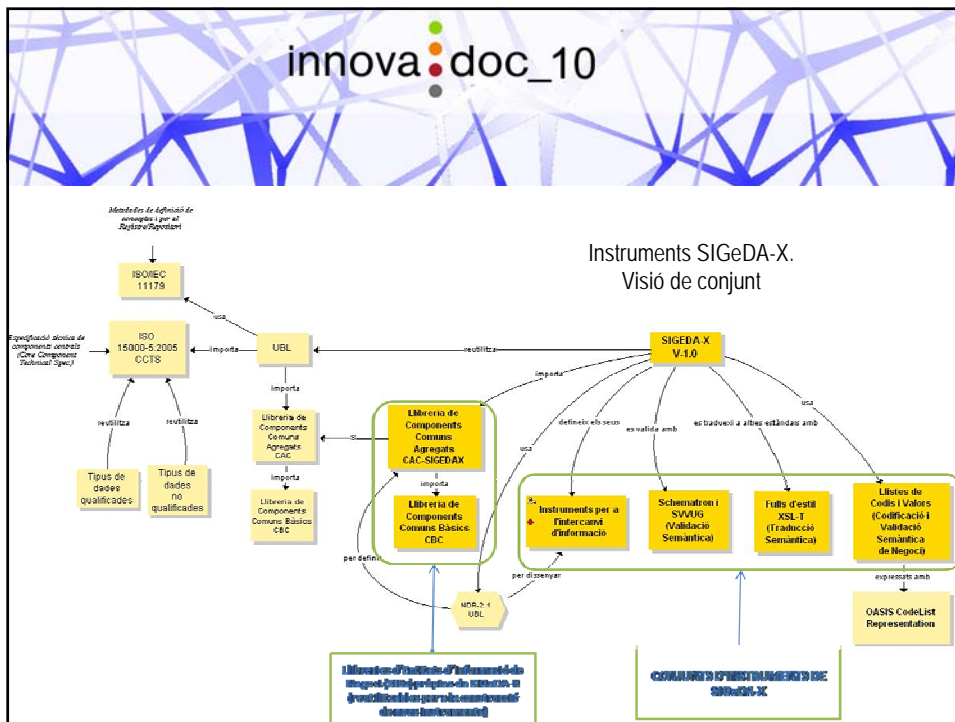
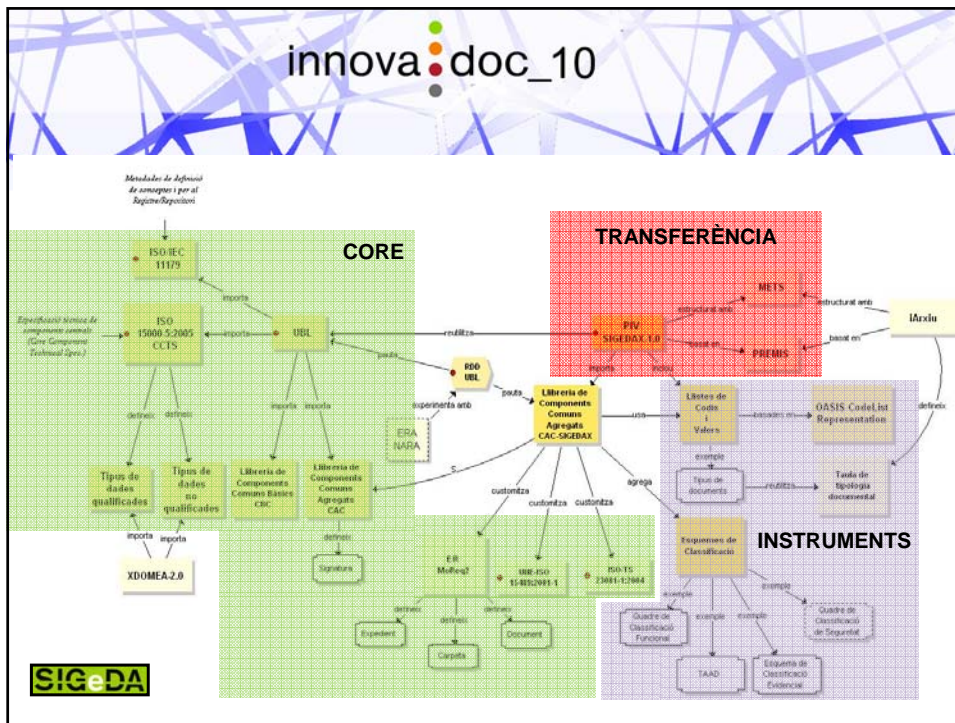
S'ha contemplat:

- La **simplificació** màxima de les eines i instruments del sistema, de forma que aquestes s'adequin a les necessitats dels organismes (p.e. no signar els paquets d'informació).
- Crear aquells instruments que la **lleï obliga** (p.e. l'índex de l'expedient).
- Aprofitar** els estàndards propis de les diverses disciplines, bé de l'arxivística (EAD, EAC...) i/o del món del negoci (BRS...) i/o de la interoperabilitat (UBL....). Hi ha una manera de fer "híbrida" novedosa.
- Fer un **sistema modular** en el qual les polítiques i les regles, en tant que dinàmiques i canviants en el decurs del temps, "viuen" fora dels expedients. (ex. Previsió de retenció forçada: quan un expedient es conserva més temps del que estableix la política a causa d'una ordre judicial)

Model d'informació SIGeDA-X. Concreció:

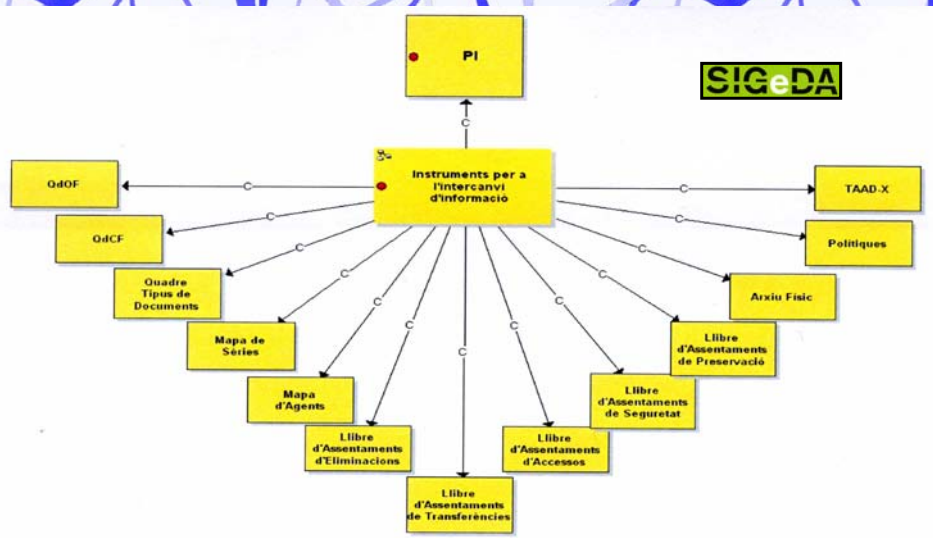
- Identificar i analitzar els instruments proposats i abordar el seu disseny i implementació
- Anàlisi de les transferències.
- Implementació de les eines per al manteniment i l'evolució dels instruments
- Impactes sobre el sistema i sobre la plataforma



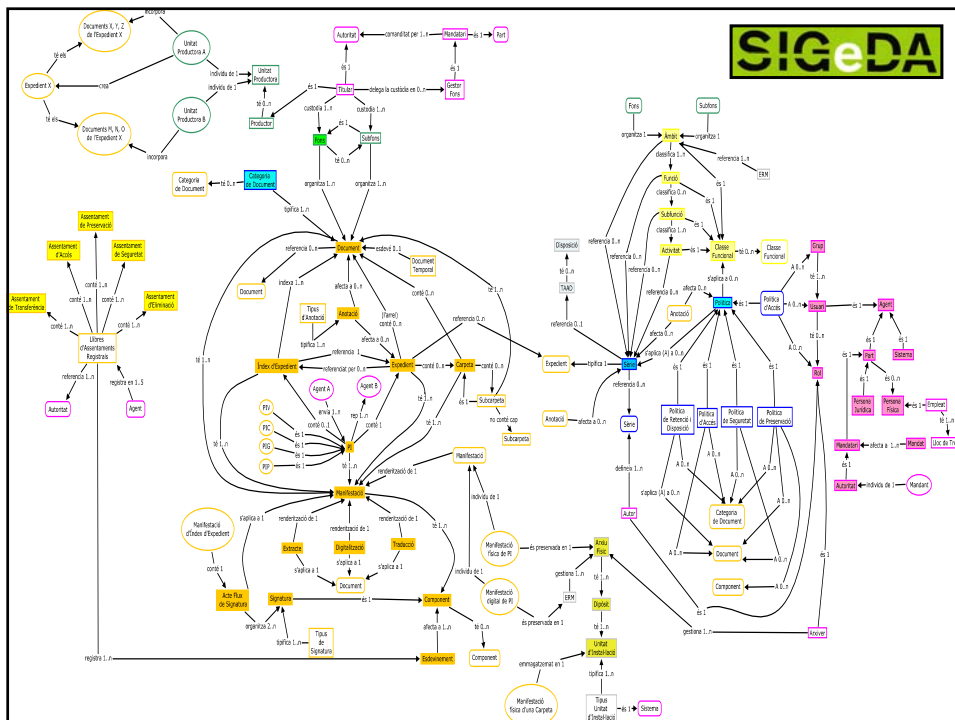


Instrumentos per a l'intercanvi, exportació i importació d'informació

- Metodologies i solucions tècniques consolidades, provades i eficients
- RDD v2.1. OASIS > UBL
- Respectar al màxim l'estructura inicial que en temps de tramitació tenen els expedients
- Model E/R IN1 > evolució Paquet Informació (PI)



Relació d'instruments SIGeDA-X identificats en aquesta especificació				
Abreviació	Nom	Descripció	Relació amb d'altres instruments	Entitats de l'instrument
PI	Paquet d'informació	Paquet amb els continguts d'una transferència o d'una exportació/importació.	Directament cap. Indirectament, a través de les seves entitats: QdOF, QdCF, QdTD, Mds, MdA, LAE, LAT, LAA, LAS, LAP, AF	Expedient, Índex d'Expedient, Manifestació, Agent
QdOF	Quadre d'Organització de Fons	Esquema per a la Classificació de Fons, Subfons i Productors.	PI, Mapa d'Agents	QdOF, Productor, Unitat Productora, Fons
QdCF	Quadre de Classificació Funcional	Jerarquia inicialment de 5 nivells que permet la classificació de sèries documentals per funcions, de més genèriques a més específiques. La utilitat rellevant d'aquest Quadre és l'aplicació de polítiques per nivells.	QdOF, Mapa de Sèries, Politiques	QdCF, Classe, Àmbit Funcional, Funció, Subfunció, Activitat
QdTD	Quadre de Tipus de Documents	Defineix una jerarquia de Tipus-Subtipus-Subsubtipus de documents.	PI	QdTD, Classificació
Mds	Mapa de Sèries	Conjunt de Sèries documentals relacionades entre elles per relacions de precedència termes de temps i de conseqüència.	QdOF, PI, Politiques, TAAD-X, MdA	Mds, Sèrie
MdA	Mapa d'Agents	Descripció de persones, usuaris, rols, etc. que formen part del Sistema i que poden arribar a interactuar amb ell.	QdOF, PI, Politiques, Mapa de Sèries	MdA, Part, Usuari, Mandatari, Mandat, Agent, Sistema
LAE	Llibre d'Assentaments d'Eliminacions	Conjunt d'Assentaments sobre les Eliminacions de Documents, Carpetes, Expedients.	Directament cap	LAE, Flux de Signatura
LAT	Llibre d'Assentaments de Transferències	Conjunt d'Assentaments sobre les Transferències de Paquets d'Informació.	Directament cap	LAT, Flux de Signatura
LAA	Llibre d'Assentaments d'Accessos	Conjunt d'Assentaments sobre els accessos als objectes de negoci gestionats pel Sistema.	Directament cap	LAA, Flux de Signatura
LAS	Llibre d'Assentaments de Seguretat	Conjunt d'Assentaments sobre els esdeveniments de seguretat en relació amb als objectes de negoci gestionats pel Sistema.	Directament cap	LAS, Flux de Signatura
LAP	Llibre d'Assentaments de Preservació	Conjunt d'Assentaments sobre les accions de preservació dels Components dels Documents.	Directament cap	LAP, Flux de Signatura
TAAD-X	Taula d'Accés, Avaluació i Tria Documental	Taula que valora i determina polítiques per omissió per a una Sèrie.	Mapa de Sèries	TAAD, Disposició
AF	Arxiu Físic	Describeu la ubicació física dels Expedients en suport paper o en d'altres suports no electrònic.	PI, Mapa d'Agents	AF, Dipòsit, Unitat d'Instal·lació
-	Polítiques	Conjunt d'expressions estructurades corresponents a especificacions i estàndards i que defineixen una Política.	Directament: QdCF, Mds, QdTD Indirectament: PI	Política
-	CodiLists	Conjunt de Llistes de Còdis i de Valors, en format CodeList d'OASIS.	-	-
-	Validació Semàntica	Conjunt d'Esquemes Schematron per a validació de coherència, còdis i valors.	-	-
-	Traducció Semàntica	Fulls XSL per a la Traducció Semàntica (NO ES REQUEREIXEN DURANT EL DESENVOLUPAMENT DE LA PLATAFORMA).	-	-



Agenda:

- **1.- SIGeDA:**
 - Principals elements de l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008.
- **2.- Model d'Informació SIGeDA-X**
 - Definició i principis
 - Instruments
- **3.- Eixos a desenvolupar a curt i mig termini**

Eixos a desenvolupar a curt i mig termini des del punt de vista :

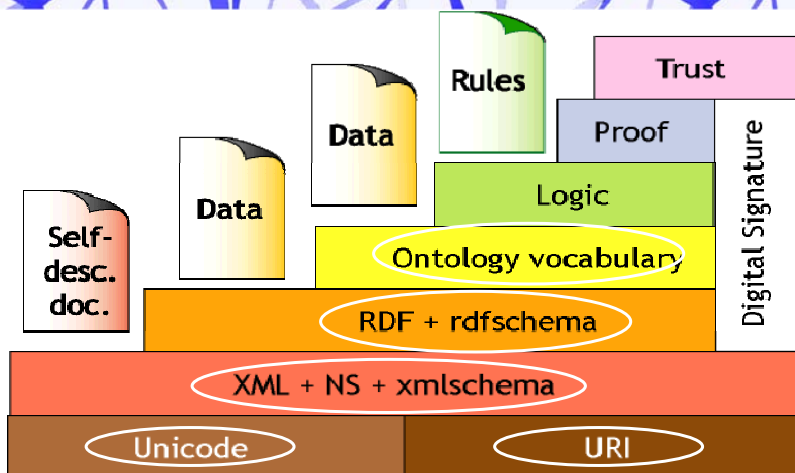
- Metodològic
- Tecnològic
- Marc normatiu
- Administració i gestió

Metodològic:

Les primeres coses que els desenvolupadors de SIGeDA-X necessiten **conèixer amb gran profunditat** són els conceptes que defineixen el Domini de Negoci de SIGeDA:

- com els anomenem,
- quin significat exacte inequívoc té cadascun d'ells,
- quines relacions o propietats s'estableixen entre les entitats,
- quines restriccions i regles s'hi poden arribar a aplicar, etc.

**Necessitem una representació formal
que acoti tant como sigui possible
el Domini de Negoci de SIGeDA**



Metodològic

- 1) En una primera fase, ens cal un **Lexicó**. És a dir, un vocabulari controlat, suficient, amb totes les entitats del negoci. Aquest vocabulari ha d'incloure les relacions axiomàtiques entre els conceptes.
- 2) Després, cal elaborar una **Ontologia** que, a més d'expressar els axiomes, les funcions i les regles del Domini de Negoci, hagi estat expressada en llenguatges formals, llegibles pels humans i processables per les màquines.

Quatre grans àrees de treball especificades:

Àrea de treball	Descripció del treball
I Anàlisis preliminars	Desenvolupament de l'Ontologia SIGeDA i modelatge de les transferències de la Plataforma
II Modelatge de la Informació	Modelatge, disseny i construcció dels instruments del Model d'Informació
III Implementacions	Desenvolupament d'eines per al manteniment i evolució dels Instruments SIGeDA-X
IV Evolució	Confecció d'una relació d'impactes sobre el Sistema

Metodològic

- Revisar, per part dels responsables dels arxius centrals, la proposta de metadades dels diversos instruments del model d'Informació SIGeDA-X i validar-la formalment.
- Reprendre els treballs de revisió del Quadre de Classificació de documents de la Generalitat, tot alineant-los amb el model d'Informació SIGeDA-X .
- Incrementar l'avaluació de sèries documentals amb l'objectiu de poder determinar el termini de vigència d'aquestes (TAAD – X).

Tecnològic

- En data 7 d'octubre de 2010 s'ha adjudicat pel CTTI la tecnologia que donarà suport a SIGeDA.
- Principals fites a assolir els anys 2011 - 2012:
 - Construcció del model d'informació i adequació del software.
 - Impacte del model d'informació en la tecnologia seleccionada i viceversa.
 - Construcció de la plataforma tecnològica.
 - Inici dels projectes pilots

Marc normatiu estatal

- **LLEI 11/2007**, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE 150 de 23-6-2007)
 - Expedient electrònic
 - Foliat electrònic
- **Llei 59/2003**, de 19 de desembre, de signatura electrònica. (BOE 304, de 20 de desembre de 2003).
- **Reial Decret 3/2010**, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- **Reial Decret 4/2010**, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

Marc normatiu català

- **Llei 26/2010**, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Disposició addicional Onzena - Gestió de la documentació i arxiu dels documents electrònics
- **Llei 29/2010**, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- **Decret 56/2009**, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat
 - Art. 37. Expedient Electrònic.
 - Art. 38. La gestió i la conservació dels documents administratius
 - **Protocol d'arxiu**. Determina les condicions tècniques i organitzatives de classificació funcional, seguretat i disposició dels documents administratius des de l'inici del procediment administratiu, així com els òrgans competents per a la conservació i transformació.
 - Art. 39. La compulsa i la digitalització de documents

Marc normatiu

- Necessitat de **dotar de normes a SIGeDA**.
 - Elaboració del protocol d'arxiu ; Ordre del conseller de Cultura i Mitjans de Comunicació.
 - Transitòriament es preveu emetre circulars i/o instruccions tècniques que vagin fent públics diversos instruments actualment necessaris (ex.: esquemes metadades, formats...).
 - Elaboració del nou decret que substitueixi el Decret 76/1996.

Administració i gestió

- Necessitat de **crear un nucli tècnic** de persones que s'encarregui de la **creació, la gestió, la normalització i l'evolució dels instruments** tècnics de SIGeDA.
- Projecte d'Acord de Govern (en tramitació); eixos:
 - Actualització del calendari d'execució i la previsió de costos establerts a l'Acord de Govern de 22 de juliol de 2008 (SIGeDA), sota el criteri de sostenibilitat econòmica; quantificant tant els conceptes d'inversió com els d'estalvi.
 - Aprovació dels resultats de l'estudi de la "Iniciativa 1: Normalització i estandardització" de SIGeDA.

innova  doc_10

SIGeDA

Projecte corporatiu del sistema de gestió electrònica de la
documentació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

Moltes gràcies