

DIMARTS 14 D'OCTUBRE - 16:00-17:00h

Workshop 2 - A càrrec d'EJIE (Empresa de serveis informàtics del Govern Basc) i IEI (Informàtica El Corte Inglés amb la col·laboració d'EMC2)

"El sistema integral de gestió documental amb arxius digitals"



Sr. Jaume Barella i Civit - Responsable Divisió de ECM Catalunya i Balears.
IEI (Informàtica El Corte Inglés, S.A.)

INFORMACIÓ PONENT

Jaume Barella i Civit, Direcció Territorial del Centre Expert d' ECM d'Informàtica, El Corte Inglés, S.A.

Formació:

- * Mestratge en Direcció i Administració d'empreses per la Universitat Politècnica de Barcelona (2002-03).
- * Mestratge en Direcció i Organització Informàtica d'Empreses pel Centre d'Estudis Empresarials - CESEM (1984-85).
- * Abundant formació tècnica no regulada.

Experiència professional:

INFORMÀTICA EL CORTE INGLÉS

- * Direcció Territorial del Centre Expert d'ECM (Enterprise Content Management). (2001 - 2008).
- * Consultor de vendes de Gestió Documental i Workflow per al sector públic d'àmbit estatal (1997-2001).
- * Cap de projectes i promoció de la venda de sistemes de Gestió Documental i Workflow (1994-1997).

INVESTRONICA

- * Cap de projectes i promoció de la venda de sistemes de Gestió Documental i Workflow (1992-1994).

SIEMENS-NIXDORF

- * Cap de projectes en el sector públic (1990-1992).

DIMARTS 14 D'OCTUBRE - 16:00-17:00h

Workshop 2 - A càrrec d'EJIE (Empresa de serveis informàtics del Govern Basc) i IECI (Informàtica El Corte Inglés amb la col·laboració d'EMC2)

"El sistema integral de gestió documental amb arxius digitals"

Sr. Jaume Barella i Civit - Responsable Divisió de ECM Catalunya i Balears.
IECI (Informàtica El Corte Inglés, S.A.)

INFORMACIÓ PONENT (Cont.)

NIXDORF COMPUTER

- * Tècnic de sistemes UNIX (1989-1990).
- * Analista programador (1987-1989).
- * Programador (1984-1987).

Projectes:

Des de l'àrea que lidera s'han abordat projectes de diversa índole al voltant de la tecnologia d'arxiu electrònic que proporcionen les plataformes d'ECM (Enterprise Content Management), en diferents sectors d'activitat i amb tecnologia de diferents fabricants.

Alguns dels darrers projectes més significatius són:

- * Generalitat de Catalunya
 - Departament d'Economia i Finances
 - Arxiu digital de l'expedient corporatiu de contractació (projecte GEEC).
 - Arxiu digital d'expedients de tributs (projecte G@UDI).
 - Arxiu electrònic de documentació del Registre de Licitadors (Junta Consultiva de Contractació).
- * Sistema d'informació de Consum (Projecte SIC, Agència Catalana de Consum).
- * Departament d'Innovació, Universitats i Empresa
 - Sistema d'expedients electrònics a la Secretaria d'Universitats (Projecte BAULA).
 - Registre de Turisme de Catalunya (Projecte RTC).

DIMARTS 14 D'OCTUBRE - 16:00-17:00h

Workshop 2 - A càrrec d'EJIE (Empresa de serveis informàtics del Govern Basc) i IECI (Informàtica El Corte Inglés amb la col·laboració d'EMC2)

"El sistema integral de gestió documental amb arxius digitals"

Sr. Jaume Barella i Civit - Responsable Divisió de ECM Catalunya i Balears.
IECI (Informàtica El Corte Inglés, S.A.)

INFORMACIÓ PONENT (Cont.)

- * Agència Catalana de Certificació
 - Projecte GEDA-e de gestió electrònica de documents d'arxiu.
- * Autoritat Portuària de Tarragona
 - Projecte de gestió d'expedients.
- * 'la Caixa'
 - Digitalització de les fitxes de titulars de comptes, repartides per les 4.700 oficines de l'entitat.
- * Ajuntament de Barcelona
 - Institut Municipal d'Hisenda.
 - Implantació del repositori documental del sistema integrat de recaptació amb més de 35.000.000 de documents electrònics en línia.

Altres projectes de gestió documental i gestió d'expedients a:

KAO Corporation, Agrupació Mútua del Comerç i la Indústria, Diputació de Barcelona, Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones, Danone, S.A., Damm, Cobega, Banc Sabadell, Caixa de Catalunya, entre d'altres.

DIMARTS 14 D'OCTUBRE - 16:00-17:00h

Workshop 2 - A càrrec d'EJIE (Empresa de serveis informàtics del Govern Basc) i IECI (Informàtica El Corte Inglés amb la col·laboració d'EMC2)

"El sistema integral de gestió documental amb arxius digitals"

Sr. Antxon Larrañaga,

Responsable projecte DOKUSI - EJIE (Empresa de serveis informàtics del Govern Basc)

INFORMACIÓ PONENT

Antxon Larrañaga Uyarra és Enginyer Informàtic

Certificació en Auditoria Informàtica

Formació complementària en Qualitat, Metodologia, Seguretat, Control d'Ingressos i Despeses Públiques, Gestió Ambulatoria i Hospitalària, Costos i Direcció de Projectes.

Desenvolupa la carrera professional informàtica en diferents empreses: JYPSA, com a cap del procés de dades; Monroe España (Tenneco Automotive), com a EDP màner, EJIE , SA, com a cap de projectes i subdirector de desenvolupaments corporatius; en l'actualitat, com a director del projecte DOKUSI.

MARTES 14 DE OCTUBRE - 16:00-17:00h

Workshop 2 - A cargo de EJIE (Empresa de servicios informáticos del Gobierno Vasco) e IECI (Informática El Corte Inglés con la colaboración de EMC2)

"El sistema integral de gestión documental con archivos digitales"

Sr. Jaume Barella i Civit, Responsable División ECM Cataluña y Baleares, IECI
Sr. Antxon Larrañaga - Responsable proyecto DOKUSI, EJIE

ABSTRACT

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL CON ARCHIVO DIGITAL EJIE - GOBIERNO VASCO

dokusi: Sistema integral de gestión documental

El Gobierno Vasco en el año 2006 puso en marcha un proyecto de Gestión Documental Corporativo con Archivo Digital, cuyos objetivos principales eran elaborar el Modelo de Gestión Documental del Gobierno Vasco, el desarrollo un framework de Servicios Documentales y la creación de un Archivo Digital.

El Archivo Digital aporta un repositorio unificado con orientación archivística de documentos que facilita las siguientes operaciones de gestión documental:

- * Optimizar el almacenamiento y recuperación de documentos.
- * Agilizar la búsqueda de documentos.
- * Compartir los documentos entre distintas aplicaciones cuando se requiera.
- * Disponer de un único punto de acceso a la documentación.
- * Controlar la localización y estado de cada documento.
- * Facilitar el archivo y catalogación de los documentos.
- * Custodia y conservación de documentos
- * Incrementar la seguridad e integridad de los documentos electrónicos, posibilitando la incorporación de firma digital a los mismos.

La finalidad del proyecto es crear un repositorio unificado para la documentación administrativa generada por el Sistema de Información del Gobierno Vasco.

Actualmente está en proceso la II Fase del proyecto, con lo que se alcanzarán, entre otros, objetivos como definición de Formatos estandarizados de documentos o la definición de una metodología de digitalización de documentos.