

MARTES 14 DE OCTUBRE - 15:00-16:00h

Workshop 1 - A cargo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

**"El Servicio del iArchivo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)"**

Sr. Francesc Oliveras,  
Director General de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

## INFORMACIÓN PONENTE

Titulación:

Licenciado en Informática por la UAB

Otras formaciones:

master e-business UPC

Experiencia Profesional :

- Desde octubre de 2007 : Director General de CATCert (Agencia Catalana de Certificación)
- Del 2003 hasta el 2007 : Director Técnico de CATCert. Durante este periodo responsable técnico de :
  - Puesta en marcha del servicio de certificación para producir certificados de trabajador y ciudadano.
  - Puesta en marcha de los diferentes servicios de Validación : OCSP, VA, PSIS
  - Proyectos hechos a medida de certificación digital : CESCO, URV, Parlament, Departament de Justícia
  - Desarrollo de herramientas de firma y cifrado: SignaCAT, Applet, Servicio de Firma Centralizada
  - Apoyo en herramientas y servicios de certificación
  - Puesta en marcha de los diferentes servicios de Sellos de tiempo

Formación:

- De 1997 a 2002 : Director TIC de Sfera Editores
- De 1993 a 1997 : Responsable de Sistemas de Información de diferentes áreas de negocio de Planeta de Agostini (Planeta Internacional SA, Deusto, Ebrisa)
- De 1990 a 1997 : Director de Sistemas de Información de EBRISA
- De 1988 a 1990 : Analista programador en Ciencia y Tecnología Aplicada
- De 1987 a 1988 : Responsable de la sala de usuarios del Departamento de Informática de la UAB

MARTES 14 DE OCTUBRE - 15:00-16:00h

Workshop 1 - A cargo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

**"El Servicio del iArchivo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)"**

Sr. Raimon Nualart,

Archivero y responsable de Producto del iArchivo - Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

## INFORMACIÓN PONENTE

Raimon Nualart Mercadé. Licenciado en Historia del Arte por la Universidad Autónoma de Barcelona (2002), Graduado Superior en Archivística y Gestión de Documentos por la Universidad Autónoma de Barcelona (2004) y Postgrado en Gestión de Documentos electrónicos por la Universidad Autónoma de Barcelona (2008).

En la Agencia Catalana de Certificación (CATCert) ejerce como Responsable de gestión documental y archivo y jefe del servicio de iArchivo (servicio de depósito de custodia y preservación de documentos electrónicos a largo plazo). También participa en el Grupo de trabajo de Innovación Tecnológica de la Subdirección General de Archivos de la Generalitat de Cataluña que tiene por objetivo definir pautas y criterios para la gestión de la documentación electrónica, asegurar su validez jurídica y conservación a largo plazo, en el marco de las políticas de e-governance que impulsa el gobierno de la Generalitat de Cataluña. Finalmente, también es miembro del Subcomité 1 - Gestión de documentos y aplicaciones - dentro del Comité 50 de Documentación de AENOR (Asociación española de normalización y certificación) que se encarga de actualizar y redactar las normas UNE que afectan a las tareas relacionadas con la gestión de la documentación.

También he participado como ponente en algunos eventos como: I Congreso sobre Gestión y Conservación del Documento Electrónico, organizado por la Universidad Jaume I; 5è Laboratorio de Archivos municipales: El archivo municipal en el marco de la Administración Electrónica; JORNADA SOBRE LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRONICOS Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES A LA AMINISTRACIÓ, organizado por el Consell Insular de Menorca, etc.

MARTES 14 DE OCTUBRE - 15:00-16:00h

Workshop 1 - A cargo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

**"El Servicio del iArchivo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)"**

Sr. Raimon Nualart,

Archivero y responsable de Producto del iArchivo - Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

## ABSTRACT

Autor: Raimon Nualart, Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

La preservación de los documentos electrónicos es un reto, una necesidad y una obligación a la que se tiene que afrontar cualquier organización que quiera preservar para el futuro, ya sea por razones legales, de evidencia, culturales o históricas, la información que genera o recibe en el ejercicio de sus funciones y actividades.

De este modo se hace necesario un servicio de archivo electrónico que permita además de garantizar la preservación de la documentación a largo plazo, también garantizar la autenticidad e integridad de sus contenidos, así como la accesibilidad, disponibilidad y legalidad. El servicio iArchivo desarrollado por CATCert da respuesta a estas necesidades.

La prestación de un servicio de archivo electrónico para las administraciones públicas catalanas es una necesidad palpable y una garantía para el desarrollo de la administración electrónica. Al mismo tiempo, es el complemento perfecto para poder disponer de un sistema de gestión documental integral que permita gestionar la documentación electrónica durante su ciclo de vida.

Los objetivos de este servicio son:

\* Aceptar la responsabilidad del mantenimiento (evidencia, preservación y disponibilidad) de documentos electrónicos durante largos periodos de tiempo, más allá de la obsolescencia tecnológica y ofrecer servicios de archivo electrónico en fase semiactiva e histórica.

\* Asumir el compromiso y reto de la preservación digital para satisfacer las necesidades de los archivos de hoy, pero, sobretodo, de los archivos de mañana.

MARTES 14 DE OCTUBRE - 15:00-16:00h

Workshop 1 - A cargo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

**"El Servicio del iArchivo de la Agencia Catalana de Certificación (CATCert)"**

Sr. Raimon Nualart,

Archivero y responsable de Producto del iArchivo - Agencia Catalana de Certificación (CATCert)

### ABSTRACT (cont.)

- \* Construir un sistema de archivo electrónico. Esto incluye el desarrollo de un programa que dé soluciones a estas necesidades, la maquinaria para sustentarlo y el entramado normativo, procedimental y de servicio que lo regulará.
- \* Diseñar el sistema de acuerdo con convenciones ampliamente aceptadas y con estándares para garantizar la gestión continua, la seguridad y el acceso a los objetos que contiene.
- \* Facilitar la integración del iArchivo a los sistemas de gestión documental de las organizaciones.

La solución tecnológica de iArchivo está formada por cinco módulos funcionales:

El primer (módulo de ingreso) se encarga de recibir la documentación electrónica enviada por sus productores; de validar y comprobar la idoneidad a los requerimientos de iArchivo y, finalmente, una vez normalizada la documentación, de enviarla al repositorio para su custodia.

Una vez la documentación ha estado ingresada al sistema se tiene que garantizar que será almacenada correctamente en el repositorio (módulo de almacenaje), y que se podrán aplicar y programar las políticas de preservación y custodia para garantizar la disponibilidad, el uso y la accesibilidad, así como la integridad y su autenticidad (módulo de preservación y seguro de evidencia electrónica).

Para atender a las solicitudes de consulta y visualización se ha construido un módulo de acceso y consulta.